# **LOGICIEL SYSLAB**

GESTION LABORATOIRE D'ANALYSES MEDICALES

# MANUEL D'UTILISATION

#### **PRESENTATION**

#### Le logiciel SysLab exploitation permet d'effectuer les taches suivantes :

#### Saisie des demandes d'analyse

Identification patient, correspondant, médecin demandeur

Saisie analyses demandées

Identification automatique des prélèvements nécessaires, laboratoire et paillasse de travail

Calcul des coûts en B, APB et l'équivalent en unité monétaire des analyses demandées

Saisie des règlements partielle ou totale avec identification du mode de règlement

Edition étiquettes en code à barre

Edition feuilles, listes et fiches de paillasse

Edition recus patient

Edition note d'honoraire

Edition facture

#### Saisie des résultats

Affichage automatiques des valeurs usuelles, unité principal et unité secondaire

Affichage automatique des antécédents

Saisie assistée par proposition de listes d'aide à la saisie, zones calculés selon formules prédéfinies

Saisie des résultats, interprétation et commentaires

Saisie des germes et antibiogrammes correspondants

#### Validation

Validation technique par paillasse et prélèvement

Validation biologique par dossier de visite

#### **Editions**

Antibiogramme vierge pour paillasse

Analyses incomplètes ou non saisies

Fiche résultat patient

Fiche antibiogramme patient

Carte groupe patient

Rapport de recherche multicritères

Rapport groupé des résultats

Etat des recettes

Rapport d'activité avec rapport des impayés

#### Statistiques

Statistiques des demandes

Statistiques des analyses

Nous détaillons le mode opératoire de toutes les fonctions dans la suite du document, noter que la présentation de certains masques de saisie ainsi que le comportement de certaines fonctions dépend du paramétrage adopté.

#### **DEMARRAGE**

A partie du menu démarrer, l'icône de bureau ou la zone de lancement rapide sélectionner l'option SysLab© exploitation



A l'affichage de cet écran, taper votre code utilisateur et votre mot de passe, si le logiciel est configuré pour traiter plusieurs catégories, une zone de sélection de la catégorie vous est proposée.

Pour modifier votre mot de passe, cliquer sur le verrou présent à gauche, une fenêtre de modification de mot de passe sera affichée.

#### Remarque:

- Ne jamais communiquer votre mot de passe, veuillez le changer si nécessaire.
- Utiliser un mot de passe long (6 caractères au plus).
- Si vous utilisez une seule catégorie, la zone « catégorie » ne sera pas affichée.

#### PARAMETRAGE POSTE DE TRAVAIL

# N.B. : Les paramètres ne concerne que le poste de travail en cours.

#### **Imprimante:**

Le logiciel vous permet de définir plusieurs imprimantes pour vos éditions, des imprimantes locales ou des imprimantes réseau partagées.

"Papier listing": dans le cas ou vous utiliser des imprimantes a papier listing cocher la case pour assurer la mise en page.

"Imprimante code a barre" : deux marque sont utiliser soit Zébra ou Eltron.

#### Type d'étiquette:

Deux modèles sont prévus, simple (une étiquette par prélèvement) et double (deux étiquettes par prélèvement)

#### Impression automatique:

Le logiciel et suite à chaque nouvelle demande imprime automatiquement des étiquettes, fiche de paillasse et reçu client ou fiche d'analyse (note d'honoraire) selon votre configuration.

Le reçu client dépend aussi du correspondant.

#### Paillasse par défaut / durée des analyses :

Sur un poste technique, le programme affiche par défaut les analyses de paillasse en cours et remonte le nombre de jours définit

#### Identificateur poste de travail:

Attribuer une lettre distincte pour chaque poste.

#### Couleur écran:

Permet de personnaliser la couleur de l'écran.

#### Serveur, base de données et base de données archive :

Cette option est réservée aux administrateurs du logiciel pour définir le nom du serveur et le nom de la base de données.

#### Utilisateur / mot de passe :

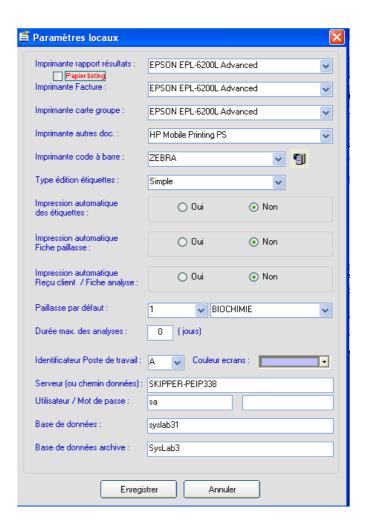
Permet de saisir le non d'utilisateur et le mot de passe correspondant.

NB : après toute modification des paramètres de poste de travail il indispensable d'enregistrer et de redémarrer le logiciel

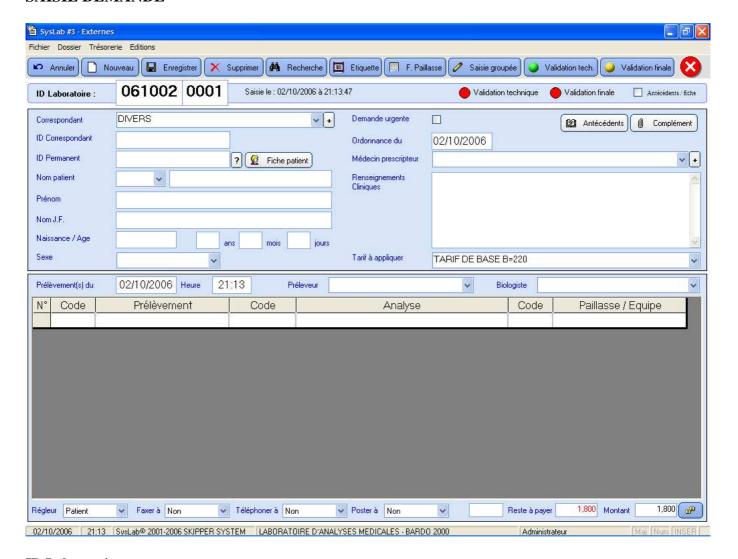
#### Remarque:

Le logiciel SysLab propose un modèle de carte groupe de dimension 100 mm X 150 mm avec impression recto verso. Pour utiliser une large gamme d'imprimantes, le logiciel est configuré pour utiliser l'imprimante par défaut de Windows configuré comme suit :

Papier: Personnalisé
Largeur: 100 mm
Hauteur: 150 mm
Orientation: Paysage



#### SAISIE DEMANDE



#### **ID Laboratoire:**

Ce numéro identifie d'une manière unique une demande d'analyse, selon le mode de numérotation utilisé, le logiciel SysLab affiche une zone ou deux structurés comme suit :

#### Numérotation manuelle :

Une zone de texte libre de 10 caractères alpha numérique, remplie par l'utilisateur, selon un ordre défit hors logiciel, le laboratoire doit gérer ce mode de numérotation manuellement.

Ce mode de numérotation peut être utilisé pour les laboratoires qui utilisent des étiquettes pré imprimé ou des prélèvements numérotés hors laboratoire.

Dans ce mode de numérotation, il n'est pas possible d'imprimer des étiquettes.

#### Numérotation automatique avec remise à zéro chaque jour

1ère zone : 6 chiffres représentant l'année (AA), le mois (MM) et le jour (JJ).

2<sup>ème</sup> zone : 4 chiffres représentant le numéro d'ordre dans la journées pouvant atteindre 10000 patients / jour. La numérotation commence par 1 chaque jour à minuit (Zone 2), avec changement de la date (zone 1).

Ce mode de numérotation est pratique pour les laboratoires effectuant un grand nombre de patients par jour et dont les analyses seront effectuées en majorité la même journée (Exemple : laboratoire de biochimie, hématologie.)

Pour accéder à une demande d'une date antérieure, il faut saisir sa date dans la zone 1 selon le format (AAMMJJ) puis saisir son numéro d'ordre dans cette date.

#### Numérotation automatique avec remise à zéro chaque année

1<sup>ère</sup> zone : 2 chiffres représentant l'année (AA)

2<sup>ème</sup> zone : 6 chiffres représentant le numéro d'ordre dans l'année pouvant atteindre 1 000 000 patients / an.

La numérotation commence par le 31 décembre à minuit chaque année (Zone 2), avec changement de la l'année (zone 1).

Ce mode de numérotation est pratique pour les petits laboratoires ou les laboratoires effectuant des analyses nécessitants plusieurs jours. (Exemple : laboratoire de virologie, anapath.)

Pour accéder à une demande d'une année antérieure, il faut saisir l'année dans la zone 1 selon le format (AA) puis saisir son numéro d'ordre dans cette année.

**Correspondant** (Hôpital, clinique, service, médecin privée, organisme conventionnée,...) Saisir le code ou sélectionner à partir de la lise déroulante.

Le logiciel n'accepte que les correspondants enregistrés dans la table des correspondants, si le correspondant n'existe pas, pour ajouter un correspondant cliquer sur le bouton [+] situé à droite

#### **Correspondant:**

Code du correspondant

#### Nom ou raison sociale:

Nom du correspondant

#### **Regroupement:**

Permet de regrouper plusieurs correspondant sous une seule appellation (au niveau des statistiques).

#### **ID Fiscal:**

L'identité fiscale du correspondant (utilisé au niveau facturation).

#### Adresse

Adresse 1, Complément adresse, Code postal, ville, téléphone fax et E-mail du correspondant

#### Impression automatique:

Ce paramètre fonctionne conjointement avec les paramètres de poste de travail impression automatique du reçu (note d'honoraire 'fiche d'analyse' et note d'honoraire CNAM, le reçu est imprimé automatiquement si les deux paramètres sont renseignés à oui, sinon vous pouvez toujours imprimer manuellement le reçu du patient par l'option *trésorerie | reçu patient ou Ctrl + F4*.

#### Fiche résultats :

- 'Imprimer antécédent' : permet d'imprimer les antécédent du patient sur fiche résultat.
- "Nombre d'exemplaires" : c'est le nombre d'exemplaires de fiche souhaiter

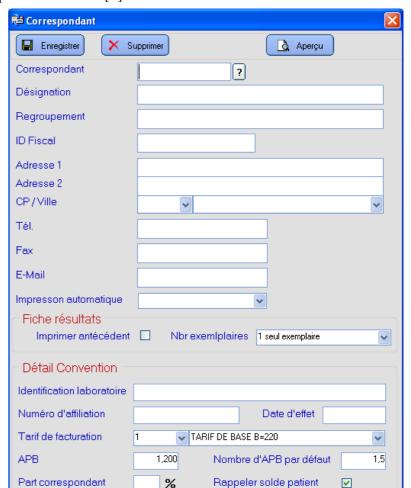
NB: Identifiant laboratoire, numéro d'affilation et date d'effet sont des indication propre au laboratoire.



Enregistrer l'ajout ou la modification d'un correspondant.



Supprimer le correspondant en cours



#### Tarif de facturation :

Tarif à afficher par défaut pour chaque nouvelle demande.

#### APB:

Tarif de l'acte de prélèvement en unité monétaire

#### Nombre d'APB par défaut :

Nombre d'APB à afficher par défaut pour chaque nouvelle demande.

#### Part correspondant:

Pour les conventions ou le correspondant prend en charge un partie de la note d'honoraire, saisir le pourcentage.

#### Rappeler solde patient:

Cocher la case pour rappeler le solde du patient.

#### Remarques:

- Il est impossible de supprimer un correspondant déjà utilisé dans les demandes d'analyses
- Les correspondants: DIVERS EXTERNES LABORATOIRES n'apparaîtront pas sur la fiche résultat.
- La modification du tarif et de l'APB ne modifie pas les éléments de tarification pour les demandes déjà enregistrées, si cette modification est nécessaire, il faut activer les demandes concernées et changer manuellement le tarif et l'APB.
- Pour afficher la liste des correspondants, cliquer sur le bouton [?]
- Le logiciel gère plusieurs tarif du coût en B (B=0,160; 0,180; 0,200; 0,220, ...), il s'agit de fixer la tarif du correspondant selon les conventions et les accords effectués.
- Le nombre d'APB par défaut est 1,5 = 1,800 DT (prélèvement au laboratoire), Si le prélèvement s'effectue souvent chez le correspondant, il est plus pratique d'intégrer automatiquement le déplacement [APB par défaut = 5 = 3,5 (déplacement) + 1,5 (Prélèvement)], ce qui simplifie la saisie et évite les oublies.

#### **ID CORRESPONDANT:**

Cette zone peut contenir:

Le n° d'admission pour les personnes hospitalisées (Identifiant au niveau système d'information hospitalier). Le n° de dossier patient dans un service clinique hospitalier

Le matricule d'assurance

Le numéro carnet de soins.

Le N° de chambre dans une clinique.

Cette zone peut comporter une combinaison d'informations dans la limite de 16 caractères, elle sert à mieux identifier le patient au niveau gestion des antécédents et au niveau communication avec le correspondant (courrier des résultats, notes d'honoraire, rapport des impayés, ...)

#### Remarque:

- Pour exploiter cette zone comme identifiant unique du patient, veuillez renseigner le paramètre « rappel/ID correspondant » dans le module Paramétrage/Paramètres généraux / onglet Antécédent.
- Le n° de chambre ne peut pas être utilisé comme identifiant.
- Le logiciel effectuera une recherche dans les demandes antérieures, extrait et affiche la fiche du patient et établit le lien avec les antécédents.
- Le label peut être modifié selon l'utilisation dans configuration masque de saisie.

#### **ID PERMANENT:**

L'identification permanente du patient est un système articulé sur plusieurs éléments afin de définir d'une manière précise le patient. Nous détaillons dans ce qui suit ce système.

Le logiciel gère une fiche pour chaque nouveau patient qui contient :

N° d'ordre attribué automatiquement (incrémenté par 1 à chaque nouvelle fiche)

Nom, prénom et nom de jeune fille

Date de naissance

Sexe

Adresse, code postale, ville, téléphone

Couverture sociale

Profession, taille, poids

Autres paramètres personnels.

• Cas d'un nouveau patient :

Laisser L'ID permanent vide et saisir les informations du patient, lors de l'enregistrement, le logiciel attribue un numéro d'ID permanent et enregistre une fiche pour le patient contenant les informations saisie dans la demande. Rappeler la demande pour connaître le numéro attribué par le logiciel.

#### • Cas d'un ancien patient :

Au moment de la saisie d'une demande d'analyse, le patient est identifié comme ancien patient dans le cas ou le logiciel identifie sa fiche, il existe deux cas :

1<sup>er</sup> cas : L'ID permanent est saisie, la fiche est trouvée, les informations seront affichées et le lien est établie avec les antécédents.

L'ID permanent peut être directement saisie ou bien sélectionné à partir des listes disponibles. Si l'ID permanent saisie n'existe pas la saisie sera rejeté.

2<sup>ème</sup> cas : Saisie du nom, prénom et date de naissance : si la fiche est trouvée, les informations seront affichées et le lien est établie avec les antécédents.

#### Saisie des données administratives :

#### Civilité:

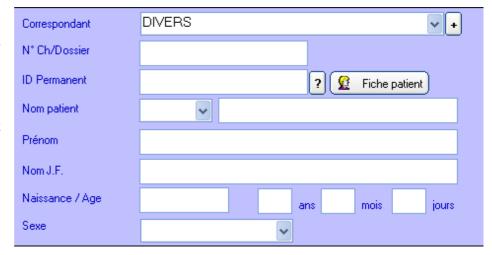
Elle est liée au sexe et permet de générer des valeurs normales. Faites défiler les possibilités avec les flèches [haut] et [bas] pour afficher celle choisie et taper [enter]

#### Nom patient et prénom :

Taper le nom et le prénom du patient

#### Nom de jeune fille :

C'est une rubrique non obligatoire mais qui représente une indication supplémentaire sur le patient.



#### Date de naissance :

Elle doit être tapé entièrement sous la forme *JJMMAA* [enter]

Vous pouvez également entrer seulement l'age du patient dans la case ans si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte.

#### Remarque:

Pour les information supplémentaire sur le patient comme le numéro de téléphone, ville, taille, couverture sociale..., vous pouvez accéder à la rubrique complément fiche patient et saisir les informations qui seront attacher a la fiche du patient [enter].

L'accès à la rubrique complément fiche patient est établit a partir du bouton complément :





#### Médecin prescripteur :

Pour compléter la rubrique du médecin :

- Saisissez les premières lettres
- Ou rechercher-le grâce au volet dans une liste prés-definit.



Pour ajouter un médecin cliquez sur le bouton "+"

#### Numéro ou code conventionnel:

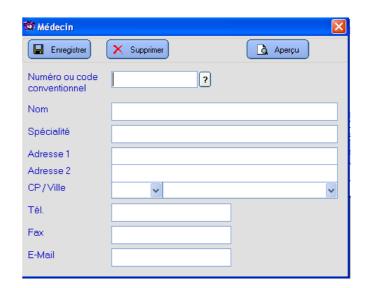
Code du médecin

#### Nom:

Nom du médecin

Saisissez les informations supplémentaires puis enregistrez.

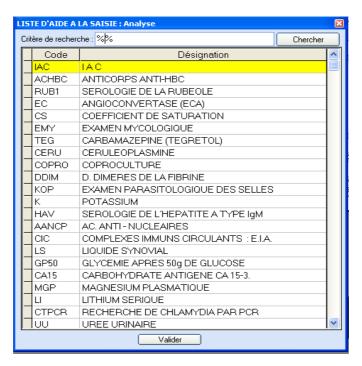
Le bouton aperçu permet de visualiser la liste des médecins.



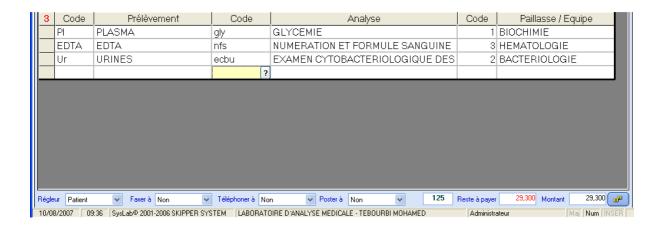
#### Saisit des codes

Après avoir entrer les données administratives concernant le patient le curseur se place sur la case des codes d'analyse.

Saisissez chaque code d'analyse et taper [enter]. L'aide de la saisie [F1] peut être utilisé pour rechercher les codes d'analyses (ou bien cliquer sur le point d'interrogation a droite), entrer une partie du nom de l'analyse entre les deux pourcentage et taper [entrer] ou 'chercher'.



Lors de la saisie des codes d'analyses le montant du bilan s'affiche en bas de l'écran a droite a coté du bouton règlement

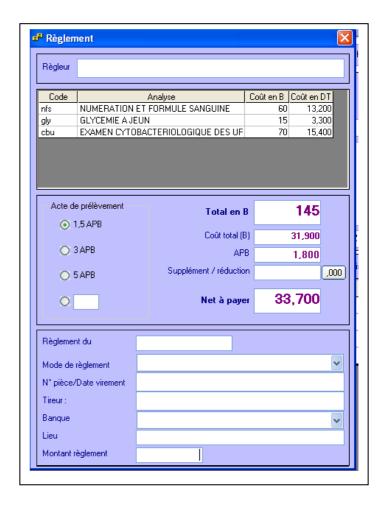


#### Règlement:

Le règlement est effectué a partir du bouton règlement en bas de l'écran a droite ;

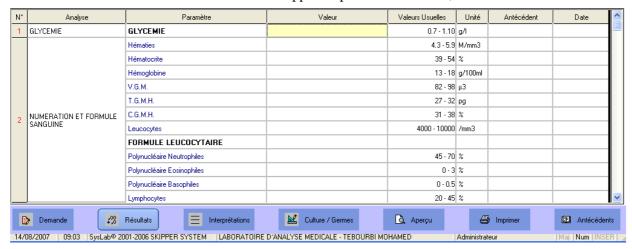
La rubrique du règlement contient toutes les informations concernant le bilan en cours et il suffit de saisir le montant puis tapez [enter] puis enregistrer pour passer a une nouvelle demande.

On peut également modifié l'APB (nombre D'acte de prélèvement) ou appliquer un supplément ou une réduction ou encore modifié le mode de règlement (chéque ....).



#### Entrée des résultats :

Lors de la saisie des résultats les demandes sont appelées par leurs numéros ;



La zone jaune renseigne sur la zone de la saisie des résultats, après chaque saisie taper [enter]. Les valeurs usuelles et les unités sont représentées dans les deux colonnes qui suivent les valeurs ainsi que les antécédents.

#### Remarque:

Une liste d'aide peut être utilisé lors de la saisie des résultats ([F1]), à condition qu'elle soit déjà paramétrer.

Pour saisir un antibiogramme cliquez sur le bouton "culture / germes"



Il suffit alors d'entrée le nom du germe recherché a partir de liste des germes ([F1]), et la liste des antibiotiques sera automatiquement chargé. Devant chaque antibiotique et dans la case sensibilité taper "S" pour sensible, "R" pour résistant et "I" pour intermédiaire.



Apres que la saisie de l'antibiogramme est faite cliquer sur le bouton résultats pour enregistrer ou pour

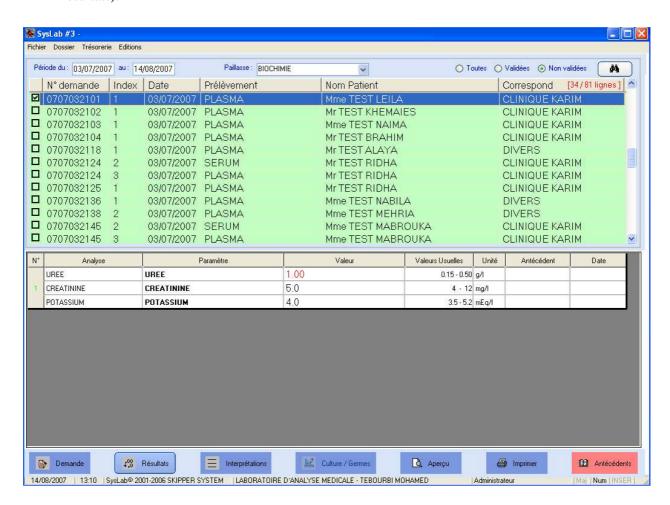
valider votre saisie;



#### Validation technique:

Pour valider techniquement les résultats saisie deux méthodes se présente selon la procédure du travaille adopté ;

- <u>Validation par demande</u>: Après la saisie des résultats le technicien peut effectuer la validation a
  partir de la page de saisie, il suffit de cliquer avec la souris sur les numéros (rouge) qui précède les
  analyses et qui virent au vert puis enregistrer.
- <u>Validation par paillasse</u>: La validation par paillasse consiste a valider toute les demandes saisie au seins d'une même paillasse; Cliquer sur le bouton validation technique et il suffit de choisir la demande dans la liste puis cliquer sur les numéros (rouge) qui précède les analyses et enfin cocher la demande et ainsi de suite (on peut également changer les résultats ou même effectuer la saisie des résultats).

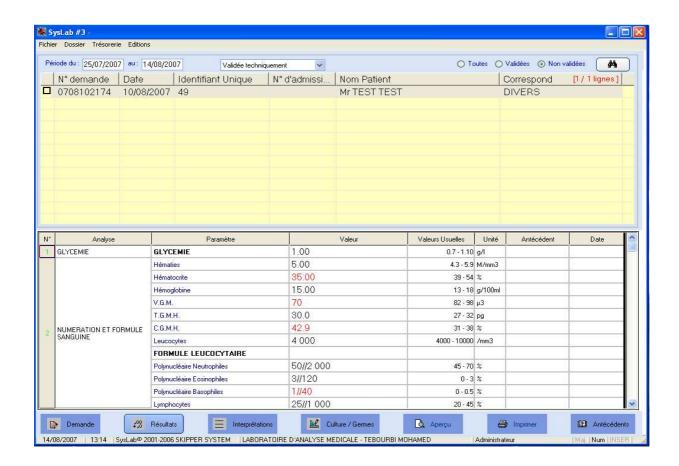


#### Remarque:

Une fois la validation technique est faite l'édition des fiche résultats peut être effectuer soit par le bouton "imprimer" ou "F8" ou encore on peut regarder l'aperçu puis effectuer l'impression, mais l'édition des résultats peut être paramétrer pour qu'elle ne soit exécuter qu'après la validation biologique.

#### Validation biologique:

La validation biologique représente la validation finale avant l'impression des résultats, elle doit être faite par le biologiste qui contrôle les résultats saisis et valider par les techniciens aux seins du laboratoire. Par une simple clique sur le bouton validation finale dans la page de démarrage du logiciel la fenêtre suivante apparaît.



Pour rechercher les demandes a valider il suffit de choisir la date (généralement la date courante) et de cliquer sur les gémelles (recherche), ensuite il suffit de cocher la demande a valider.

On peut également accéder au demande non valider et/ou déjà saisie mais généralement la recherche se fait sur les bilans validée techniquement.

#### **Editions:**

#### Reçu patient, note d'honoraire et facture :

Le reçu patient et la note d'honoraire sont imprimer a partir de la rubrique 'trésorerie', selon le choix ils peuvent être éditer automatiquement après le règlement.

#### Reçu patient:

#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE

TEBOURBI MOHAMED

1,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARS A-VILLE

Tél:71 744 166 - 71 729 788 Fax:71 744 146

Reçu

N°: 070810 / 2174

#### Mr TEST TEST

## Analyse(s) demandée(s)

GLYCEMIE - NUMERATION ET FORMULE SANGUINE - EXAMEN CYTOBACTERIOLOGIQUE DES URINES

Coût en B : 125 APB : 1.5 (Acte de prélèvement)

Total à payer : 29

Acompte :

Reste à payer : 29

N° demande 070810 / 2174 Montant demande = 29

Patient Mr TEST TEST

Demandé par Dr. BEN KHALIFA /GASTRO/

<u>Analyse(s) demandée(s)</u> GLY-NFS-ECBU

Reste à payer : 29

LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE

TEBOURBL MOHAMED
| Objet texte | n Achour (Immeuble ATB) MARS A-VILLE

Tél:71 744 166 - 71 729 788 Fax:71 744 146

## NOTE D'HONORAIRE

Edité le : 14/08/2007 11:05:49

Mr TEST TEST

Dr. BEN KHALIFA /GASTRO/

DIVERS

ACTE	S BIOLOGIQUES	COUT EN B	COUT EN 17
*	GLYCEMIE	15	3
*	NUMERATION ET FORMULE SANGUINE	40	9
*	EXAMEN CYTOBACTERIOLOGIQUE DES URINES	70	15

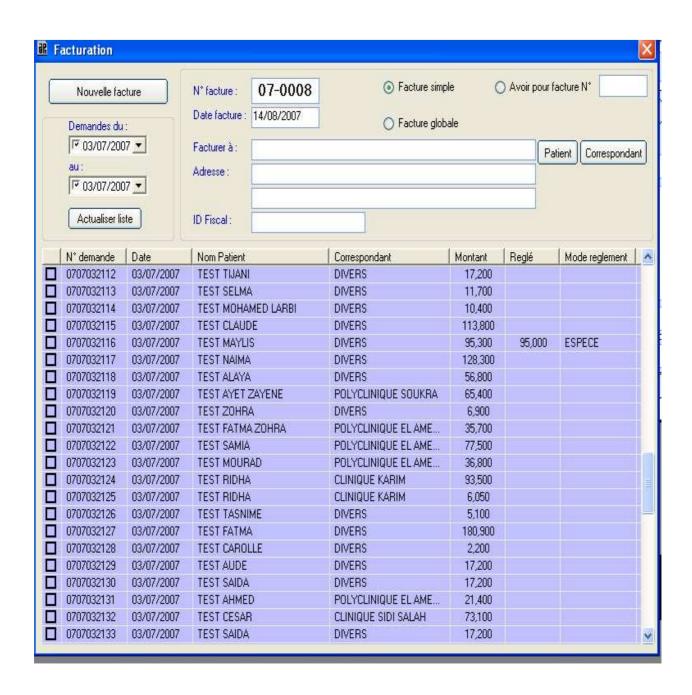
Nombre d'actes	Total B	APB	TOTAL APB	Total en 17	Montant total
3	125	1,5	2	28	29

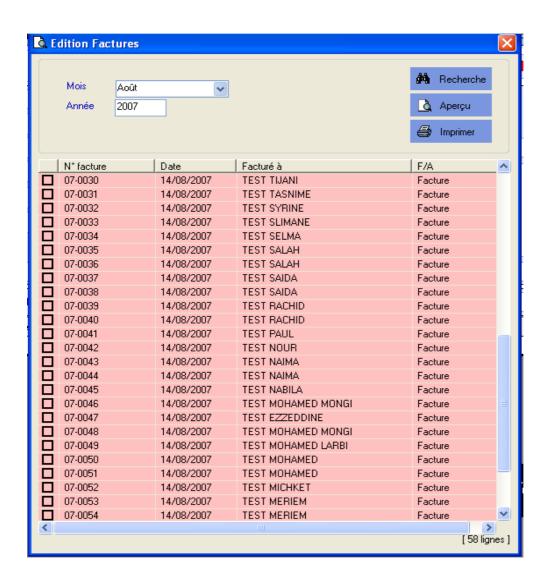
DIVERS Reste à payer : 29

[GLY] GLYCEMIE / [NFS] NUMERATION ET FORMULE SANGUINE / [ECBU] EXAMEN CYTOBACTERIOLOGIQUE DES URINES /

#### Facture:

➤ Trésorerie ⇒ facturation





Cocher la facture à éditer puis imprimer.

## Antibiogramme vierge, demande du jour et carte groupe patient :

Antibiogramme vierge :	
Cliquer sur ''Edition''	antibiogramme vierge

# LABORATOIRE D'ANALY SE MEDICALE TEBOURBI MOHAMED 1,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MAR

## ANTIBIOGRAMME

BACILLES GRAM +

SyzLab 3.1 AQ: 001

@t3 (Mémo)

N° Labo	:
Prélevement	:
Germe identifié	:

Antibiotiques	Diamètre	Charge du disque	
PENICILLINE G			
AMOXICILLINE			
AMX + AC.CLAV			
CEFALOTINE			
GENTAMICINE			
TOBRAMYCINE			
AMIKACINE			
TETRACYCLINE			
CHLORAMPHENICOL			
PRISTINAMYCINE			
CLINDAMYCINE			
VANCOMYCINE			
RIFAMPICINE			
OFLOXACINE			
TRIMETHOPRIME + SXT			

## Demande du jour :

## Cliquer sur ''Edition'' Demande du jour

#### DEMANDES DU JOUR: 03/07/2007

Ida	Heure	Patient	Correspondent	IV d'admi	Médecin	Amilyses
0707032140	12:10	TEST FEIZA	DIVERS		Dt. BEN SASSI	нсео
0707032141	12:21	TEST EMNA	DIVERS			GP50
0707032142	12:26	TEST YOSR	DIVERS		Dr. HANAYEN	PV
0707032143	12:49	TEST SLIMANE	POLYCLINIQUESOUKR	8004 / CH 1	Dr.BOUKHATEM	NFS/PLAQ/TP/TCK
0707032144	12:57	TEST MICHKET	DIVERS		Dr.SEBAI	ECBU/HLM
0707032145	13:04	TEST MABROUKA	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/C A/P/FER/BILI/TRI/TRANS/CHOLH/PAL /GGT/CTF/IONO/FERRI
0707032146	13:06	TEST HADDA	CLINIQUE KARIM		Dr. HARRATH	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CAP/FER/CTF/CHOLH/TRI/TRAN S/PAL/GGT
0707032147	13:07	TEST NOUR	DIVERS		Dr. MAHERZI	ECBU/CHIMU
0707032148	13:08	TEST MOHAMED	CLINIQUE KARIM		Dr. HARRATH	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TR/JT RANS/PAL/GGT
0707032149	13:09	TEST RACHID	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/HIV/ACHBS/FERRI
0707032150	13:09		DIVERS			EMO
0707032151		TEST HELA	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/FERRI
0707032152	13:13	TEST EZZEDDINE	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/FERRI/ACHBS
0707032153	13:14	TEST DALINE	DIVERS		MAHERZI	NFS/PLAQ/GS/TP/TCA/FIBRI/TS/PVU/ ECBU/CHIMU
0707032154	13:14	TEST JENEINA	CLINIQUE KARIM		Dr. HARRATH	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT
0707032155	13:16	TEST FATMA	CLINIQUE KARIM		Dr. HARRATH	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT
0707032156	13:18	TEST SALAH	CLINIQUE KARIM		Dr. HAMD OUNI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT
0707032157	13:19	TEST MOHAMED MONGI	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/FERRI/ACHBS
0707032158	13:2	1 TEST MERIEM	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILVCHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/FERRI
0707032159	13:2	4 TEST FATMA	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	NFS/PLAQ/EPP/GLY/AZO/CREA/AU/IO NO/CA/P/FER/CTF/BILI/CHOLH/TRI/T RANS/PAL/GGT/ACHBS/FERRI
0707032160	13:2	4 TEST ABDELHAFEDH	POLYCLINIQUE EL AME	CH 206	Dr. ABDESSLEM	NFS/PLAQ/TP/TCK/CREA/IONO/TRAN S/PAL/GGT/CRP/BILI
0707032161	13:2	8 TEST MEHDI	POLYCLINIQUE EL AME		Dt.BEN HAMIDA	BAC
0707032162	13:2	9 TEST MABROUKA	CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K
0707032163	13:3	0 TEST HADDA	CLINIQUE KARIM		Dt.HARRATH	AZO/CREA/K
0707032164	13:3	0 TEST MOHAMED	CLINIQUE KARIM		Dt.HARRATH	AZO/CREA/K
0707032165	13:3	0 TEST RACHID	CLINIQUEKARIM		Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K
0707032166	13:3	1 TEST HELA	CLINIQUEKARIM		Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K
0707032167	13:3	1 TEST EZZEDDINE	CLINIQUEKARIM		Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K
0707032168	13:3	2 TEST JENEINA	CLINIQUE KARIM		Dr. HARRATH	AZO/CREA/K
0707032169		2 TEST FATMA	CLINIQUEKARIM		Dr. HARRATH	AZO/CREA/K
		3 TEST SALAH	CLINIQUEKARIM		Dr. HAMD OUNI	AZO/CREA/K
0707032170						
0707032170	13:3	3 TEST MOHAMED MONGE	CLINIOTIEKARIM		Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K
0707032170 0707032171 0707032172		3 TEST MOHAMED MONGI 4 TEST MERIEM	CLINIQUE KARIM CLINIQUE KARIM		Dr. HID OUSSI Dr. HID OUSSI	AZO/CREA/K AZO/CREA/K

Nombre Total: 128 Page: 3/3

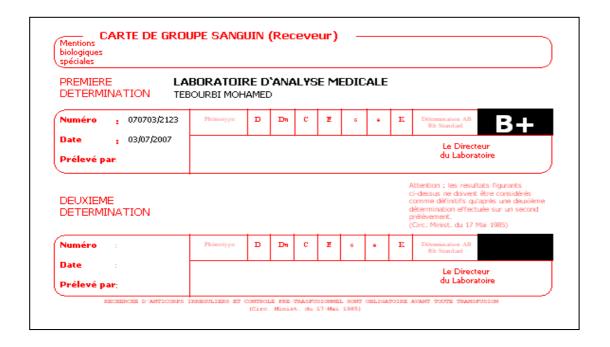
#### Carte groupe:

#### NB : Il faut que la demande soit validée finalement pour l'édition de la carte groupe

Cliquer ''Edition'' Carte groupe (page 1) puis imprimer

DATE	RESULTATS	NOM MEDECIN LABORATOIRE OU ETABLISSEMENT	GROUPE SANGU	JII
			Nous vous conseillons de conserver sur vous avec vos papiers d'identité, cette carte de groupe sanguin.  La connaissance de votre groupe facilitera toute transfusion qui vous serait nécessaire.	Photo
			Mr TEST MOURAD  Date naissance :	
			Téléphone :	

Puis "Edition" Carte groupe (page 2); imprimer

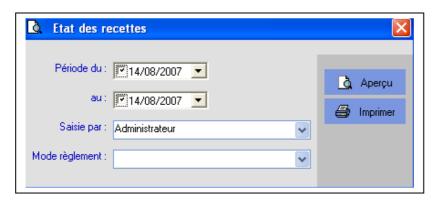


#### Etat des recettes et Rapport d'activité avec rapport des impayés :

#### Etat des recettes:

Trésorerie \_\_\_\_\_> Etat des recettes

Renseigner les cases ; "date", "saisie par" et mode de règlement



#### Aperçu:

#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE

TEBOURBI MOHAMED

l, Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARSA-VILLE Edité le : 14/08/2007 12:59:38

SysLab 3.0 - RCT

## ETAT DES RECETTES

Période du : 14/08/2007 au : 14/08/2007

Recette de : Administrateur				
CHEQUE	Date	Heure	Regleur	Montant
070703 / 2170	14/08/2007	12:55:48	TEST SALAH	6,000
070703 / 2145	14/08/2007	12:58:07	TEST MABROUKA	93,500
070703 / 2147	14/08/2007	12:58:32	TEST NOUR	10,000
070703 / 2163	14/08/2007	12:59:27	TEST HADDA	6,050
				115,550
ESPECE	Date	Heure	Regleur	Montant

ESPECE	Date	Heure	Regleur	Montant
070703 / 2137	14/08/2007	12:51:47	TEST PAUL	37,000
070703 / 2153	14/08/2007	12:52:11	TEST DALINE	79,000
070703 / 2116	14/08/2007	12:52:42	TEST MAYLIS	95,000
070703 / 2150	14/08/2007	12:58:51	TEST AIDA	14,000
070703 / 2155	14/08/2007	12:59:06	TEST FATMA	77,000

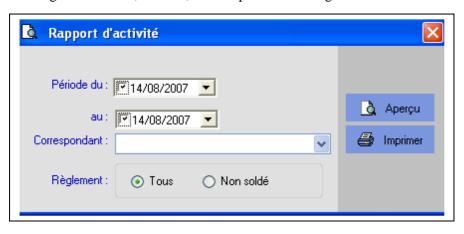
302,000

TOTAL; 417,550

## Rapport d'activité:

Trésorerie rapport d'activité

Renseigner les cases ; "date", "correspondant" et règlement



## Aperçu:

#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE

TEBOURBI MOHAMED

l,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARS A-VILLE

Edité le : 14/08/2007 13:04:40 SysLab 3.0 - RAL

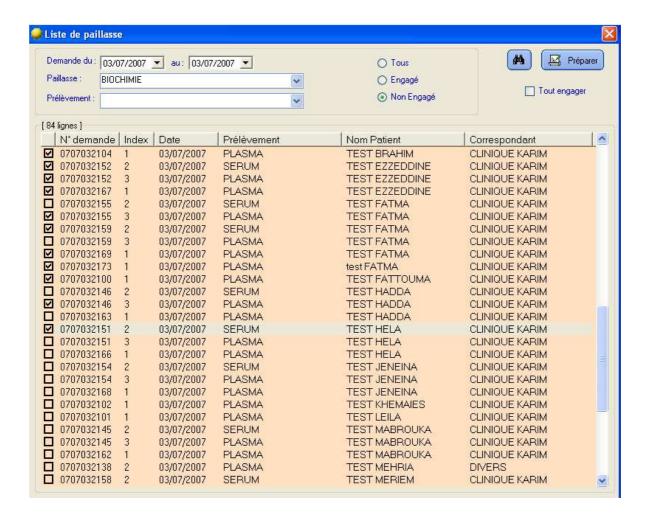
## RAPPORT D'ACTIVITE

Période du : 03/07/2007 au : 14/08/2007

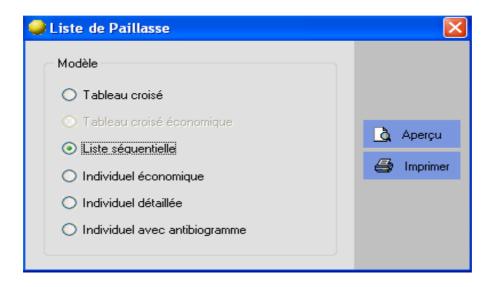
™ demande	Dante	Patient	Correspondant I	T d'admission	Coûten B	APB	Autres	Coût T.	Reglé	Solde
707032102	03/07/2007	TEST KHEMAIES	CLINIQUE KARIM		55			6,050		6,050
707032103	03/07/2007	TEST NAIMA	CLINIQUE KARIM		55			6,050		6,050
0707032104	03/07/2007	TEST BRAHIM	CLINIQUE KARIM		55			6,050		6,050
0707032105	03/07/2007	TEST ABDERRAHMANE	DIVERS		95	1,800		22,700		22,700
0707032106	03/07/2007	TEST EMINA	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032107	03/07/2007	TEST SYRINE	DIVERS		130	1,800		30,400		30,400
0707032108	03/07/2007	TESTLUC	DIVERS		130	1,800		30,400		30,400
0707032109	03/07/2007	TEST LATIFA	DIVERS		155	1,800		35,900		35,900
0707032110	03/07/2007	TEST AZIZA	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032111	03/07/2007	TEST YASMINE	DIVERS		210	1,800		48,000		48,000
0707032112	03/07/2007	TEST TUANI	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032113	03/07/2007	TEST SELMA	DIVERS		15	8,400		11,700		11,700
0707032114	03/07/2007	TEST MOHAMED LARBI	DIVERS		20	6,000		10,400		10,400
0707032115	03/07/2007	TEST CLAUDE	DIVERS		490	0,000		113,800		113,800
0707032116	03/07/2007	TEST MAYLIS	DIVERS		425	1,800		95,300	95,000	0,300
0707032117	03/07/2007	TEST NAIMA	DIVERS		54.5	8,400		128,300		128,300
0707032118	03/07/2007	TEST ALAYA	DIVERS		250	1,800		56,800		56,800
0707032119	03/07/2007	TEST AYET ZAYENE	POLYCLINIQUESOU		270	0,000		65,400		65,400
0707032120	03/07/2007	TEST ZOHRA	DIVERS		15	3,600		6,900		6,900
0707032121	03/07/2007	TEST FATMA ZOHRA	POLYCLINIQUEEL A (	CH 204	135	6,000		35,700		35,700
0707032122	03/07/2007	TEST SAMIA	POLYCLINIQUE EL A	099/ CH 105	325	6,000		77,500		77,500
0707032123	03/07/2007	TEST MOURAD	POLYCLINIQUE EL A	ERS	140	0,000		36,800		36,800
0707032124	03/07/2007	TEST RIDHA	CLINIQUE KARIM		850			93,500		93,500
0707032125	03/07/2007	TEST RIDHA	CLINIQUE KARIM		55			6,050		6,050
0707032126	03/07/2007	TEST TASNIME	DIVERS		15	1,800		5,100		5,100
0707032127	03/07/2007	TEST FATMA	DIVERS		795	0,000		180,900		180,900
0707032128	03/07/2007	TEST CAROLLE	DIVERS		10			2,200		2,200
0707032129	03/07/2007	TEST AUDE	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032130	03/07/2007	TEST SAIDA	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032131	03/07/2007	TEST AHMED	POLYCLINIQUE EL A	REA III	70	0,000		21,400		21,400
0707032132	03/07/2007	TEST CESAR	CLINIQUESIDISALA		305	0,000		73,100		73,100
0707032133	03/07/2007	TEST SAIDA	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032134	03/07/2007	TEST CHAHRAZED	DIVERS		70	1,800		17,200		17,200
0707032135	03/07/2007	TEST ESSIA	DIVERS		20	1,800		6,200		6,200

#### Feuille de paillasse :

Cliquer sur le bouton feuille de paillasse puis renseigner les cases : date, paillasse, non engager puis cliquer sur recherche. Enfin sélectionner les demandes ou simplement cocher tout engager.



Puis cliquer sur préparer ; 5 modèle existe pour les feuilles de paillasse. Selon le mode du travaille du laboratoire vous avez le chois de travailler avec un modèle bien déterminer pour chaque paillasse.



#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE TEBOURBI MOHAMED

#### FEUILLE DE PAILLASSE

1,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARSA-VILL

ВІОСНІМІЕ Edité le : 14/08/2007 13:49:58 : 070703 / 2099 du: 03/07/2007 CLINIQUE KARIM Référence : TEST AZIZA Patient Naissance /age 1 PLASMA UREE CREATININE POTASSIUM : 070703 / 2100 du : 03/07/2007 CLINIQUE KARIM Référence : TEST FATTOUMA Patient Naissance /age PLASMA UREE CREATININE POTASSIUM : 070703 / 2104 du: 03/07/2007 CLINIQUE KARIM Référence Patient : TEST BRAHIM Naissance /age PLASMA UREE CREATININE Référence : 070703 / 2146 du: 03/07/2007 CLINIQUE KARIM Patient : TEST HADDA Naissance /age PLASMA PHOSPHATASES ALCALINES GAMMA GLUTAMYL TRANSFERASE( gamma G CHOLESTEROL + HDL TRIGLYCERIDES TRANSAMINASES à 37° (IFCC) PHOSPHORE FER SERIQUE CAPACHETOTALEDEFIXATION ACIDE URIQUE IONOGRAMMESANGUIN CALCIUM GLYCEMIE UREE CREATININE Référence : 070703 / 2148 du: 03/07/2007 CLINIQUE KARIM : TEST MOHAMED Patient Naissance /age SERUM ELECTROPHORESE DES PROTEINES SERIQUES Référence : 070703 / 2151 du: 03/07/2007 CLINIQUE KARIM Patient : TEST HELA Naissance /age 2 SERUM ELECTROPHORESE DES PROTEINES SERIOUES

#### Etiquettes code a barre, saisie groupée et règlement en série :

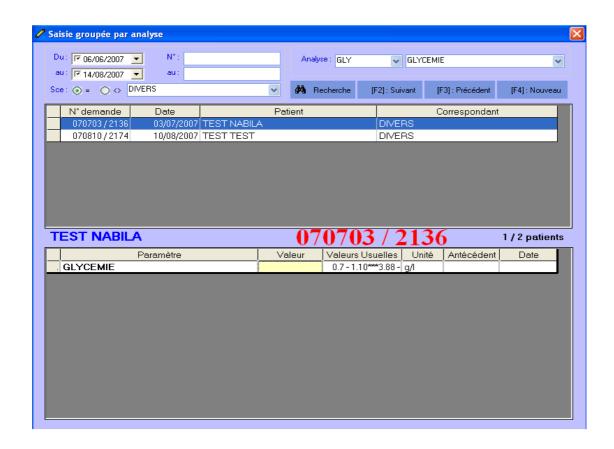
#### **Etiquettes code a barre:**

Elles peuvent être éditer manuellement ou automatique selon la configuration du poste de travail.

Cliquer sur le bouton étiquette Etiquette

### Saisie groupée :

Cliquer sur le bouton saisi groupé

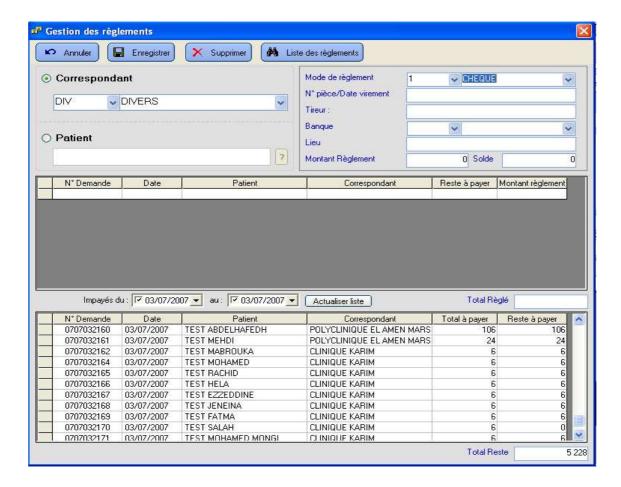


Renseigner les zone ; date, le code d'analyse et taper [enter] puis cliquer sur recherche. Sélectionner la demande dans le premier tableau puis saisir les résultats dans le deuxième tableau. Puis sélectionner la demande suivante avec la souris ou [F2].

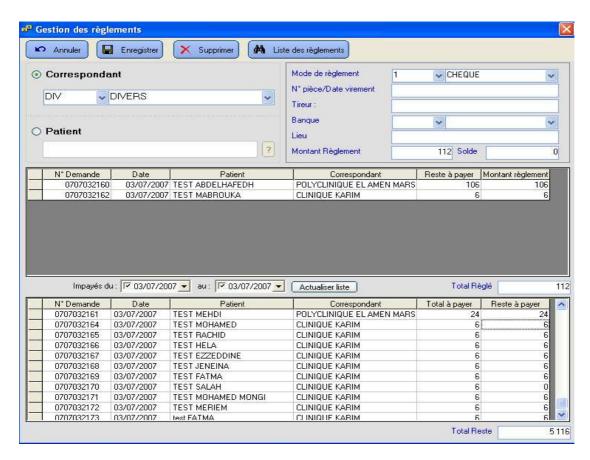
#### Règlement en série :

Le règlement en série consiste à effectuer le règlement pour deux ou plusieurs personnes, généralement il est utilisé dans le cas d'un règlement avec un chèque.

Trésorerie règlement en série



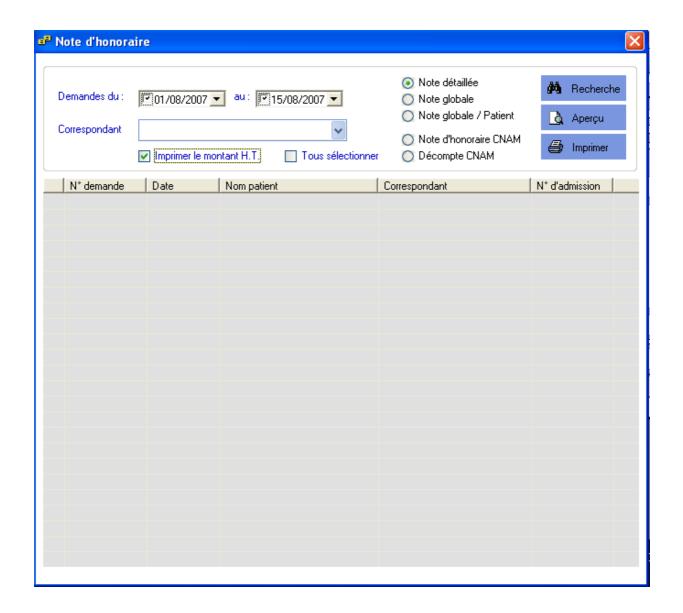
Renseigner les case correspondant et mode de règlement, pour le montant du règlement faite la somme des deux bilan est inscrivez le total comme étant la somme a payer. Puis faite un double clic sur les deux personnes dont le règlement va s'effectuer ensemble (exemple ; Test Abdelhafedh et Test Mabrouka).



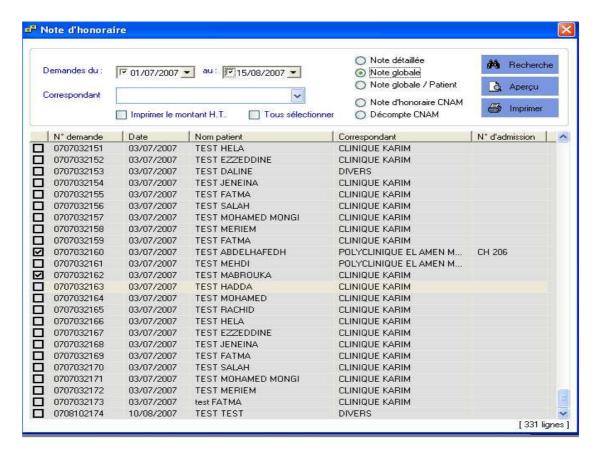
**NB**: Après avoir effectuer le règlement il faut enregistrer a l'aide du bouton enregistrer. Aussi il faut renseigner la date puis cliquer sur le bouton actualiser liste pour charger la liste des patients.

#### Note d'honoraire globale :

Pour effectuer une seul note d'honoraire pour deux ou plusieurs personnes aller à ; Trésorerie \_\_\_\_\_\_> note d'honoraire



Renseigner les cases, date et correspondant, ensuite choisissez le model. Si vous voulez que le montant soit imprimer hors taxe alors cocher ''imprimer le montant HT''. Ensuite cliquer sur recherche pour charger la liste des règlements.



Une fois la liste est charger cocher les règlements a effectuer ensemble et cliquer sur imprimer.

#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE

TEBOURBI MOHAMED

1,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARSA-VILLE

## Edité le : 15/08/2007 09:57:18

#### NOTE D'HONORAIRE

Période du : 01/07/2007 au : 15/08/2007

N° Demande Da	to					
	.ce	Patient	N° d'admission	Patient	Correspond	MONTANT
070703 / 2160 03/0	07/2007	TEST ABDELHAFEDH	CH 206			106
070703 / 2162 03/0	07/2007	TEST MABROUKA		6		6
Arrêtée la présente no CENT DOUZE.	ote d'honoraii	re à la somme de :	TOTAL	6	106	112

#### Recherche multicritères:

Pour effectuer une recherche cliquer sur le bouton recherche dans la page de démarrage de "SysLab".

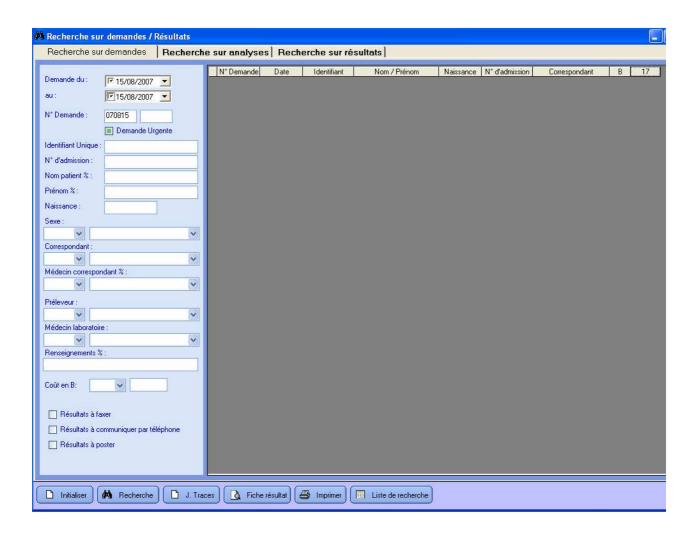


Trois modes de recherche existent :

- Recherche sur demande
- Recherche sur analyse
- Recherche sur résultats

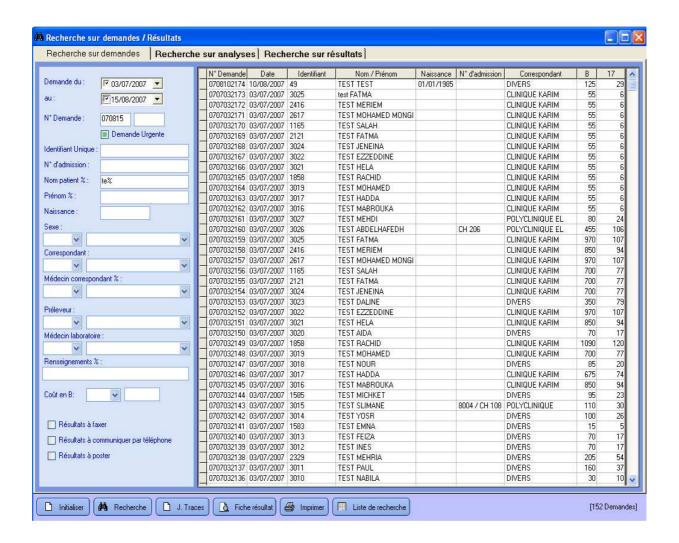
Recherche sur demandes | Recherche sur analyses | Recherche sur résultats |

Recherche sur demande



Pour rechercher un bilan il suffit de connaître l'un des critères présent (identifiant unique, naissance, correspondant...) mais il vaut mieux essayer de limiter l'intervalle de la recherche et cela en inscrivons une date bien déterminer.

Vous pouvez écrire une partie du non ou du prénom du patient puis "%" et cliquer sur "recherche".



Une fois la recherche est effectuer vous pouvez imprimer les résultats pour un duplicata ou effectuer les différentes taches.

#### LABORATOIRE D'ANALYSE MEDICALE TEBOURBI MOHAMED

1,Rue Tahar Ben Achour (Immeuble ATB) MARSA-VILL

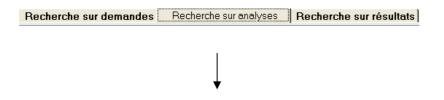
## LISTE DES DEMANDES

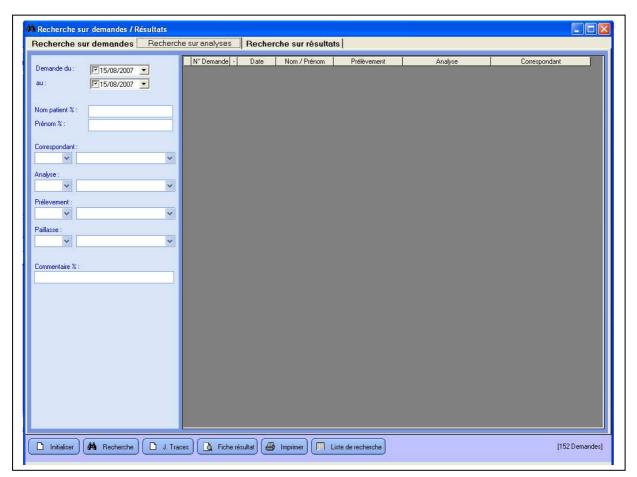
Edité le : 15/08/2007 10:42:15

N° demande	Date	Identifiant U	n Patient	N° d'admission	Correspondant	В	17
0708102174	10/08/2007	49	TEST TEST		DIVERS	125	29
0707032173	03/07/2007	3025	test FATMA		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032172	03/07/2007	2416	TEST MERIEM		CLINIQUE KARIM	SS	6
0707032171	03/07/2007	2617	TEST MOHAMED MONGI		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032170	03/07/2007	1165	TEST SALAH		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032169	03/07/2007	2121	TEST FATMA		CLINIQUE KARIM	SS	6
0707032168	03/07/2007	3024	TEST JENEINA		CLINIQUE KARIM	SS	6
0707032167	03/07/2007	3022	TEST EZZEDDINE		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032166	03/07/2007	3021	TEST HELA		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032165	03/07/2007	1858	TEST RACHID		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032164	03/07/2007	3019	TEST MOHAMED		CLINIQUE KARIM	SS	6
0707032163	03/07/2007	3017	TEST HADDA		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032162	03/07/2007	3016	TEST MABROUKA		CLINIQUE KARIM	55	6
0707032161	03/07/2007	3027	TEST MEHDI		POLYCLINIQUE EL AMEN M	80	24
0707032160	03/07/2007	3026	TEST ABDELHAFEDH	CH 206	POLYCLINIQUE EL AMEN M	455	106
0707032159	03/07/2007	3025	TEST FATMA		CLINIQUE KARIM	970	107
0707032158	03/07/2007	2416	TEST MERIEM		CLINIQUE KARIM	850	94
0707032157	03/07/2007	2617	TEST MOHAMED MONGI		CLINIQUE KARIM	970	107
0707032156	03/07/2007	1165	TEST SALAH		CLINIQUE KARIM	700	77
0707032155	03/07/2007	2121	TEST FATMA		CLINIQUE KARIM	700	77
0707032154	03/07/2007	3024	TEST JENEINA		CLINIQUE KARIM	700	77
0707032153	03/07/2007	3023	TEST DALINE		DIVERS	350	79
0707032152	03/07/2007	3022	TEST EZZEDDINE		CLINIQUE KARIM	970	107
0707032151	03/07/2007	3021	TEST HELA		CLINIQUE KARIM	850	94
0707032150	03/07/2007	3020	TEST AIDA		DIVERS	70	17
0707032149	03/07/2007	1858	TEST RACHID		CLINIQUE KARIM	1 090	120
0707032152	2 03/07/2007	3022	TEST EZZEDDINE		CLINIQUE KARIM	970	107
0707032151	03/07/2007	3021	TEST HELA		CLINIQUE KARIM	850	94
0707032150	03/07/2007	3020	TEST AIDA		DIVERS	70	17
0707032149	03/07/2007	1858	TEST RACHID		CLINIQUE KARIM	1 090	120
0707032148	03/07/2007	3019	TEST MOHAMED		CLINIQUE KARIM	700	77
0707032147	03/07/2007	3018	TEST NOUR		DIVERS	85	20
0707032146	03/07/2007	3017	TEST HADDA		CLINIQUE KARIM	675	74
0707032145	03/07/2007	3016	TEST MABROUKA		CLINIQUE KARIM	850	94
0707032144		1585	TEST MICHKET		DIVERS	95	23
0707032143		3015	TEST SLIMANE	8004/CH 108	POLYCLINIQUE SOUKRA	110	30
0707032142		3014	TEST YOSR		DIVERS	100	26
0707032141		1583	TEST EMNA		DIVERS	15	5
0707032140		3013	TEST FEIZA		DIVERS	70	17
0707032139		3012	TEST INES		DIVERS	70	17
0707032138		2329	TEST MEHRIA		DIVERS	205	54
0707032137		3011	TEST PAUL		DIVERS	160	37
0707032136		3010 1059	TEST NABILA		DIVERS	30 20	10
0707032135			TEST ESSIA		DIVERS		6
0707032134 0707032133		2014 3009	TEST CHAHRAZED		DIVERS DIVERS	70 70	17
0707032133		3008	TEST SAIDA TEST CESAR		CLINIQUE SIDI SALAH	305	73
0707032131		2981	TEST AHMED	REA III	POLYCLINIOUE EL AMEN M	70	21
0707032130		3007	TEST SAIDA	IGH III	DIVERS	70	17
0707032129		3006	TEST AUDE		DIVERS	70	17
0707032128		2310	TEST CAROLLE		DIVERS	10	2
0707032127		3004	TEST FATMA		DIVERS	795	181
0707032126			TEST TASNIME		DIVERS	15	5
0707032125			TEST RIDHA		CLINIQUE KARIM	SS	<del></del> 6
0707032124		3001	TEST RIDHA		CLINIQUE KARIM	850	94
0707032123		3000	TEST MOURAD	PERS	POLYCLINIQUE EL AMEN M	140	37
0707032122			TEST SAMIA	8099/ CH 105	POLYCLINIQUE EL AMEN M	325	78
0707032121		2998	TEST FATMA ZOHRA	CH 204	POLYCLINIQUE EL AMEN M	135	36
0707032120	03/07/2007	2997	TEST ZOHRA		DIVERS	15	7
0707032119	03/07/2007	2996	TEST AYET ZAYENE		POLYCLINIQUE SOUKRA	270	65
0707032118		2995	TEST ALAYA		DIVERS	250	57
0707032117	03/07/2007	2994	TEST NAIMA		DIVERS	545	128

#### ➤ Recherche sur analyse

Pour effectuer une recherche en fonction des analyse cliquer sur le bouton "recherche sur analyse"

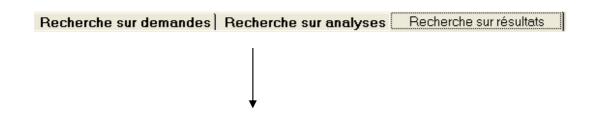


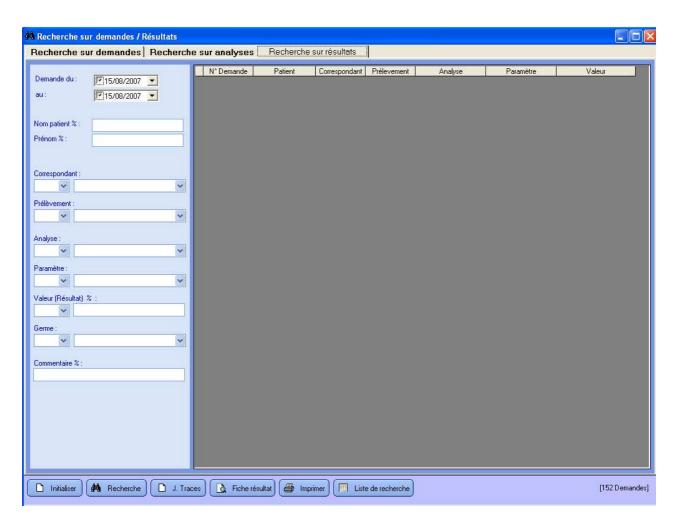


Le même principe est utilisé, pour effectuer une recherche il suffit de remplir l'une des informations demandées et cliquer sur recherche.

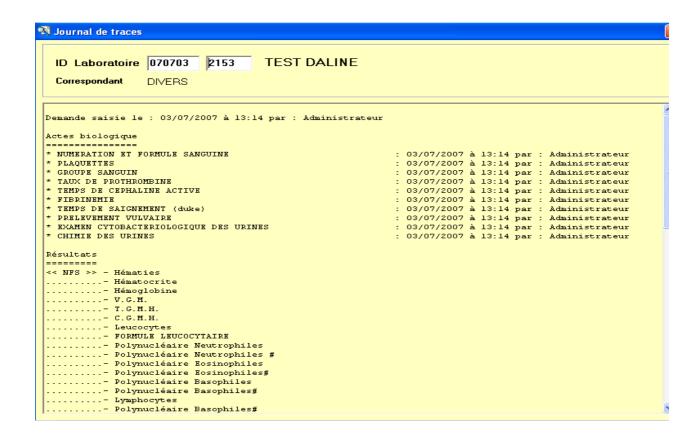
#### Recherche sur résultats

Pour passer a une recherche sur résultats il suffit de cliquer sur le bouton "recherche sur résultats"





Le bouton journal de traces [qui existe dans fichier (page de démarrage du logiciel [ctrl + T]) renseigne sur la personne qui a effectué toutes les opérations concernant la demande choisie (ou la demande en cours en cas de visualisation de la demande dans la page de saisie).



#### Rapport périodique des résultats :

#### • Rapport périodique des résultats :

Cet état concerne les résultats validés biologiquement.

Aller à "Editions" \_\_\_\_\_ rapport périodique des résultats



#### • Rapport périodique / paillasse :

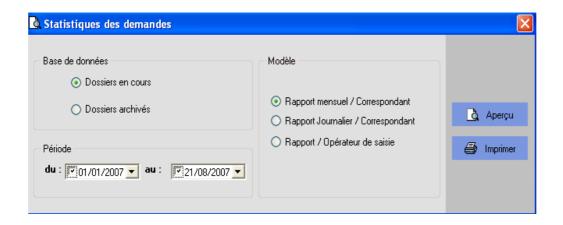
Cet état concerne la date et l'heure de saisie des résultats.

Aller à "Edition" → Rapport périodique / paillasse



#### Statistiques des demandes :

Aller à "Editions" "statistiques des demandes"



## Statistiques des analyses :

Aller à "Editions" → "statistiques des analyses"

